

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

[ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ]

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಹಳೇ ಪೂ.ಬೆಂ. ರಸ್ತೆ, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- 580 025.

Telephone No.: 0836-2223867, 2223865



HUBLI ELECTRICITY SUPPLY
COMPANY LIMITED

[Wholly owned Govt. of Karnataka undertaking]

Company Office,

Old P.B. Road, Navanagar, Hubballi-580 025.

E-mail ID: gmadmhr.hescom@gmail.com

Company Identity Number[CIN]: U31401KA2002SGC030437

ಕ್ರ.ಸಂ.:ಹುವಿಸಕಂನಿ/ಪ್ರವ್ಯ[ಆ]/ಲೆ[ಆ]/ಸಲೆ[ಆ]/ಹಿಸ[ಆ]/

ವಿವ-06/ಕಾರಕ-442[16552]/2017-18/**CYS-1867**,

2 AUG 2017

ದಿನಾಂಕ:

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಮಾರ್ಗದಾಳು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತರಬೇತಿ/ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಿರಿಯ ಮಾರ್ಗದಾಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ದಿನಾಂಕ: 04.07.2017 ರಂದು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಇಂಧನ ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡವಳಿ.
2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಆಂತರಿಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹುವಿಸಕಂನಿ ರವರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 01.07.2017 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವಂತೆ.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಮಾರ್ಗದಾಳು ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ/ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತರಬೇತಿ/ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಿರಿಯ ಮಾರ್ಗದಾಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿತಳಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ನೆಡುವಿಕೆ, ಗುಂಡಿಗಳು ಅಗಿಯುವಿಕೆ, ಕಂಬಗಳ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೊರುವುದು, ಮಾರ್ಗಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಂಬಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಮಾರ್ಗದಾಳು/ ಮಾರ್ಗಕರ್ಮಿ ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಫ್ಯೂಸ್ ಆಫ್ ಕಾಲ್ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬ್ರೇಕ್ ಡೌನ್ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು

[ಪು.ತಿ.ನೋ.]

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ: ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹಳೇ ಪೂ.ಬೆಂ. ರಸ್ತೆ, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- 580 025, ಕರ್ನಾಟಕ


Registered Office: Company Office, Old P.B. Road, Navanagar, Hubballi-580 025, Karnataka

Website: www.hescom.co.in

ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಿಲೆ ಟೆಸ್ಟೀಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಯಾಂಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೇ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಂಪನಿಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಅಗತ್ಯ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಳಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

“ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು”
ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ.


ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
[ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ.]

ಪ್ರತಿ:

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.], ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ., ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು[ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
3. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ], ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ ಬೆಳಗಾವಿ.
4. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು[ತಾಂತ್ರಿಕ], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
5. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ][ಪಿಎಮಸಿ]/ [ಟಿ&ಪಿ]/[ಐ.ಟಿ], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
6. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ], ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೃತ್ತ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ/ ಶಿರಸಿ/ ಹಾವೇರಿ/ ಬೆಳಗಾವಿ/ ವಿಜಾಪುರ/ ಬಾಗಲಕೋಟೆ/ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.
7. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು [ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ], ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
8. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ][ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ], ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,_____.
10. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ[ಆಂ.ಪ], ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,_____.
11. ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು[ವ್ಯ.ನಿ./ ನಿ(ತಾಂ)], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
12. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು[ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು], ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
13. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್[ವಿ], ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,_____.
14. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಶಾಖೆ, ಹು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,_____.
15. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ ಮಹಾ ಕಡತ.